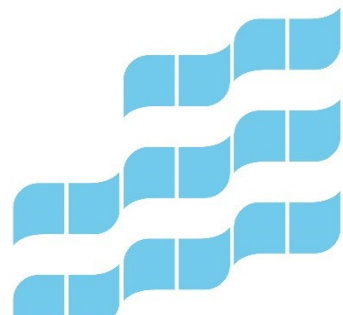


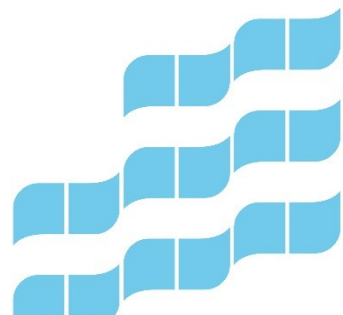
Tampereen kaupungin elinvoiman avustusten myöntämisperusteet

Elinvoima- ja osaamislautakunta 19.8.2026 ~~22.1.2025~~



Sisältö

1.–Elinvoimatoimintaan myönnettävät avustukset.....	1
2.–Avustusten myöntämisen arviointikriteeristö.....	1
Yleiset arviointikriteerit	1
Erityiset arviointikriteerit.....	2
3.–Kumppanuusavustukset.....	4
4.–Nuorisotakuuavustukset.....	6
5.– Kohdeavustus työllistymisen edistämiseen	8
5. Välityömarkkinoiden työllistämisavustus.....	10
6. Kohdeavustus kotoutumisen edistämiseen.....	12
7. Muut elinvoiman kohdeavustukset	14
7. Kohdeavustus elinvoima- ja innovaatiopolitiikan edistämiseen.....	16
8.–Työnantajien rekrytointilisä ja -palkkio.....	18
9.–Nuorten kesätyöseteli.....	20
10.–Nuorten kesäyrittäjyysseteli.....	22
11.– Kansainvälisyysseteli	24



1. Elinvoimatoimintaan myönnettävät avustukset

Nämä elinvoiman avustusten myöntämisperusteet täydentävät kaupunginhallituksen hyväksymiä Tampereen kaupungin avustusten ja apurahojen yleisiä periaatteita.

Elinvoima- ja osaamislautakunta myöntää harkintansa mukaan avustuksia osaamisen kehittämiseen, työllisyyden ja osallisuuden edistämiseen **ja elinkeino- ja innovaatiopolitiikan edistämiseen**, ~~yrittäjyys- ja yrityselämää lähellä olevaa tapahtumatoimintaan sekä liiketoiminta- ja yrittäjyys ekosysteemien rakentamiseen~~ liittyviin toimenpiteisiin-Tampereen kaupunginvaltuuston myöntämän määrärahan puitteissa.

Avustamisen tavoitteena on edistää Tampereen alueen elinvoimaisuutta, **uudistumista** sekä työllistymisedellytyksiä, osallisuutta ja työmarkkinoiden kohtaantoa.

Elinvoimatoimintaan tarkoitetut avustukset ja apurahat jakaantuvat seuraaviin avustusmuotoihin:

1. Kumppanuusavustukset
2. Nuorisotakuuavustukset
3. ~~Kohdeavustus työllistymisen edistämiseen~~ **Välityömarkkinoiden työllistämisavustus**
4. Kohdeavustus kotoutumisen edistämiseen
5. ~~Muut elinvoiman kohdeavustukset~~ **Kohdeavustus elinkeino- ja innovaatiopolitiikan edistämiseen**
6. Työnantajien rekrytointilisä ja -palkkio
7. Nuorten kesätyöseteli
8. Nuorten kesäyrittäjyysseteli
9. **Kansainvälisyysseteli**

Elinvoima- ja osaamislautakunta voi harkintansa mukaan myöntää myös muita avustuksia.

Työnantajien rekrytointilisä ja -palkkio, ~~sekä~~ nuorten kesätyöseteli ja nuorten yrittäjyysseteli **sekä kansainvälisyysseteli** käsitellään erillisinä avustuskokonaisuuksina. Näitä tukia eivät koske kaupunginhallituksen hyväksymät kaupungin avustusten ja apurahojen yleiset periaatteet, eivätkä tämän asiakirjan luvussa 2 määritellyt yleiset ja erityiset arviointikriteerit.

2. Avustusten myöntämisen arviointikriteeristö

Avustusta myönnettäessä otetaan huomioon yhteisön avustuksen saannin tarve. Hakemusta arvioidaan myös yleisten arviointikriteereiden sekä tapauskohtaisesti tarkemmin määriteltujen erityisten arviointikriteerien perusteella.

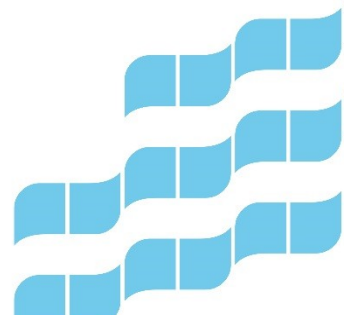
Yleiset arviointikriteerit

Toiminnan vastaavuus avustamisen tavoitteisiin

- toiminta vastaa kaupungin strategisia tavoitteita
- toiminta on eettisesti hyväksyttävää
- toiminnassa on huomioitu ekologinen kestävyys
- toiminnassa edistetään verkostoitumista ja yhteistyötä muiden toimijoiden kanssa

Toiminnan laajuus

- toiminta on vakiintunutta ja säännöllistä



- toiminta tavoittaa laajan joukon ihmisiä

Toiminnan suunnitelmallisuus ja tavoitteellisuus

- toiminnasta ja sen tavoitteista on selkeät suunnitelmat ja kuvaukset
- toimenpiteet tukevat tavoitteiden toteutumista

Toiminnan rahoitus

- yhteisöllä on tarve avustukselle, mutta yhteisön taloudellinen kokonaistilanne on vakaa
- oma varainhankinta on tasapainossa suhteessa toiminnan kuluihin ja saatuihin avustuksiin
- avustus on osarahoitus. Avustuksen saajalla tulee olla myös omaa varainhankintaa toiminnan järjestämiseksi. Omarahoitusosuudeksi voidaan hyväksyä rahan ohella myös vapaaehtoistyö.

Erityiset arviointikriteerit

Aluetalous (vaikutuksia kuvataan alla olevilla tekijöillä, jos tiedossa)

- tapahtuman osallistujamäärä
- vierailijoiden yöpymisten määrä
- arvioitu työllistävyytsvaikutus

Yhteisöllisyys ja verkostot

- merkitys kohderyhmälle (laadullinen kuvailu)
- vaikutukset kaupunkilaisiin
- vaikutus yritysekosysteemeihin
- kansainvälisyyden edistäminen (esim. KV- osallistujien määrä)

Kaupunkistrategia

- sopivuus elinkeinopoliittisiin tavoitteisiin
- brändi / näkyvyys (millaista mielikuvaa toiminta välittää kaupungista)

Tapahtuman tai toiminnan kokonaisbudjetin muodostuminen ja rahoitus

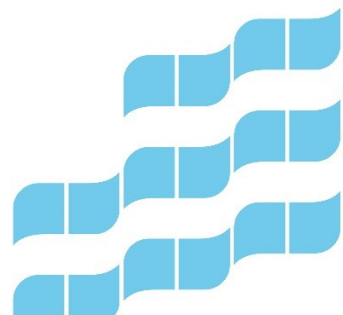
- kokonaisbudjetti
- kaupungin osuus
- yritysrahoituksen osuus (myydyt palvelut, sponsorointi)
- muut myönnettyt/pyydyt avustukset

Haettavan avustuskohteen jatkuvuus

- onko kyse kertaluonteisesta vai säännöllisestä toiminnasta

Työllisyyden edistämisen avustukset

- työllistäminen ja työllistymisedellytysten tukeminen
- toimintaan osallistuvien määrä



- toiminnan innovatiivisuus, vaikuttavuus ja jatkuvuus
- yhteistyö työllisyys- ja kasvupalvelujen kanssa ja toiminta työllisyyden edistämisen ekosysteemissä

Nuorisotakuuavustukset

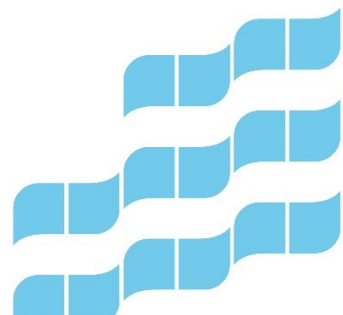
- koulutuksen tai työvoiman ulkopuolella olevien tamperelaisten nuorten työelämäosallisuuden ja ammattitaidon ~~ja osallisuuden~~ vahvistaminen sekä heidän etenemisensä tukeminen kohti koulutusta ja työllistymistä nuorten työllisyysohjelman tavoitteiden mukaisesti. ~~sekä nuorten työllisyysohjelman tavoitteiden edistäminen~~

Kotoutumisen edistämisen avustukset

- Maahanmuuttajien tukeminen Suomeen kotoutumisessa. Heidän tukeminen sopeutumisessa uuteen kulttuuri- ja kieliympäristöön sekä koulutus- ja työllistymisvalmiuksien vahvistaminen ja hyvinvoinnin edistäminen.

Elinkeino- ja innovaatiopolitiikan edistämisen avustukset

- toiminnan vastaavuus kaupungin elinkeino- ja innovaatiopolitiikan tavoitteisiin
- toiminnan vaikutus uudistumisen ja elinkeino- ja innovaatiotoiminnan kehittymiseen
- toiminnan kyky synnyttää uusia ratkaisuja, toimintamalleja tai kokeiluja
- toiminnan vaikuttavuus ja hyödynnettävyys laajemmin elinvoiman kehittämisessä



3. Kumppanuusavustukset

Kumppanuusavustukset ovat Tampereen kaupungin avustusten ja apurahojen yleiset periaatteet -asiakirjassa määriteltyjä yleisavustuksia. Kumppanuusavustusta voidaan myöntää yhteisöille, joiden kanssa kaupunki tekee kiinteää yhteistyötä, tai joiden perustamista tai sijoittumista Tampereelle kaupunki on tukenut. Kaupunki sitoutuu kumppanuusavustuksilla pitkäjänteiseen yhteistyöhön ja neuvottelevaan avustamiseen.

Avustusta voivat hakea

- ~~voittoa tavoittelemattomat~~ yhteisöt, jotka elinvoima- ja osaamislautakunta on hyväksynyt kumppanuusavustusyhteisöiksi

Avustusta myönnetään

- ~~• yhteisön sääntöjensä mukaiseen perustoimintaan tai kohdennettuna tiettyyn toiminnan osaan~~
- ~~• myöntäjä voi asettaa avustuksen käytölle erityisiä ehtoja, joista on ilmoitettava avustuksen saajalle myöntämisen yhteydessä~~
- toimintaan, jolla edistetään heikossa työmarkkina-asemassa olevien työllisyyttä sekä tuetaan pakolais- ja maahanmuuttajataustaisten nuorten yhteiskuntaan kiinnittymistä ja kotoutumista
- Tampereen alueen elinkeino- ja innovaatiopolitiikan tavoitteita sekä elinvoiman kehittämistä tukevaan ja uudistavaan toimintaan

Avustusta ei myönnetä

- ~~• toimintaan, jonka mahdollinen tuotto käytetään omistajiensa hyväksi~~

Avustuksen arviointiperusteet

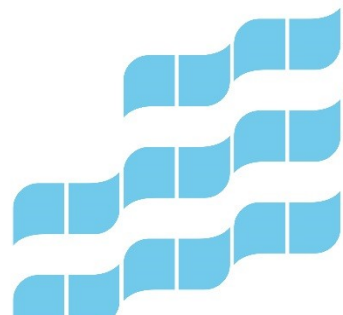
- luvussa 2 mainitut yleiset arviointikriteerit sekä kyseiseen toimintaan soveltuvat erityiset arviointikriteerit

Milloin ja miten voi hakea

~~Kumppanuusavustukset on suunnattu rajatulle kohderyhmälle. Hakijat kutsutaan täyttämään sähköinen hakulomake. Kumppanuusavustusta haetaan vuosittain, ellei lautakunta ole myöntänyt avustusta monivuotisena.~~

~~Hakijayhteisön tulee toimittaa avustushakemus ja seuraavat asiakirjat hakuajan loppuun mennessä:~~

- ~~• toimintasuunnitelma vuodelle, jolle avustusta haetaan~~
- ~~• talousarvio vuodelle, jolle avustusta haetaan~~
- ~~• viimeisin toimitus- tai vastuuhenkilöiden allekirjoittama tilinpäätös, joka sisältää tuloslaskelman ja taseen liitetietoineen sekä toimintakertomuksen. Tuloslaskelmasta tulee selvittää tili- ja alatili- sekä kustannuspaikkakohtainen laskelma. Avustushakemuksen liitteenä rahoituslaskelma edellytetään ainoastaan niiltä toimijoilta, joiden on se kirjanpitolain 3 luvun 1.1. §:n ja 1 luvun 4 c §:n mukaan laadittava.~~
- ~~• viimeisin tilintarkastajien ja/tai toiminnantarkastajien lausunto (tilin- /toiminnantarkastuskertomus)~~



- yhteisön säännöt (ellei aiemmin toimitettu tai säännöt muuttuneet)

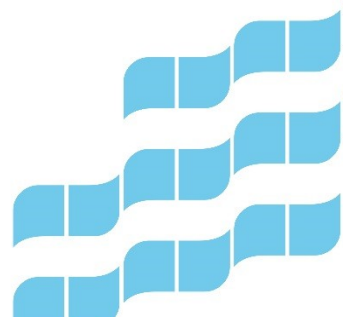
Viimeisimmillä asiakirjoilla tarkoitetaan kautta, jonka asiakirjat yhdistyksen vuosikokous on hyväksynyt. Esim. vuoden 2025 avustushakemuksen liitteenä voi toimittaa vuoden 2023 asiakirjat. Yhdistykset, joiden tilikausi on muu kuin kalenterivuosi, toimittavat oman toimikautensa mukaiset viimeisimmät vahvistetut asiakirjat.

Kumppanuusavustusten käytön valvontaa toteutetaan avustushakujen yhteydessä. Avustuksen saajan tulee toimittaa tiedot ja asiakirjat, joiden perusteella avustuksen myöntäjä voi seurata avustuksen käytön asianmukaisuutta.

Päätöksenteko ja maksatus

Kumppanuusavustuksesta päättää elinvoima- ja osaamislautakunta. Hakijalle ilmoitetaan päätöksestä sähköpostitse. Avustusta saa käyttää vain avustuspäätöksessä mainittuun tarkoitukseen. Jos avustuspäätöksessä ei ole tarkemmin yksilöity käyttötarkoitusta, avustus on käytettävä hakemuksessa mainittuun tarkoitukseen.

Avustukset maksetaan myöntämispäätöksen saatua lainvoiman, ellei päätöksessä ole maksuaikataulusta muuta mainittu tai määritelty ehtoja avustuksen maksamiselle.



4. Nuorisotakuuavustukset

Nuorisotakuuavustusta voidaan myöntää toimintaan, joka edistää koulutuksen tai työvoiman ulkopuolella olevien tamperelaisten **alle 30-vuotiaiden** nuorten työelämäosallisuutta, ammattitaitoa sekä vahvistaa **heidän osallisuutta** etenemistä kohti koulutusta ja työllistymistä nuorten työllisyysohjelman tavoitteiden mukaisesti. ~~ja edistää nuorten työllisyysohjelman tavoitteita.~~

Avustusta voivat hakea

- nuorille suunnattuja palveluja tarjoavat voittoja tavoittelemattomat yhdistykset ja yhteisöt

Avustusta myönnetään

- nuorten työllistämiseen ja osaamisen kehittämiseen sekä muihin työllistymistä edistäviin toimenpiteisiin, jotka kohdistuvat suoraan nuoriin
- siemenrahoituksena tai perusrahoituksena uusien nuorten työllisyysohjelmaa toteuttavien palvelujen kehittämiseen ja pilotointiin
- ulkoista rahoitusta saavan hanketoiminnan omarahoitukseksi enintään hankeajalle

Avustusta ei myönnetä

- toiminnan jatkuvaan rahoittamiseen
- toimintaan, joka on yhteisön perustoimintaa
- **toimintaan, joka on ensisijaisesti harrastusmaista**
- ~~• toimintaan, jota tuetaan muulla kaupungin avustuksella~~
- ~~• toimintaan, joka tuottaa voittoa tai jonka keskeinen tarkoitus on varainhankinta~~
- yrityksille, yksityishenkilöille ja kaupungin yksiköille
- ~~• investointeihin ja kiinteän tai irtaimen omaisuuden hankintaan tai perusparantamiseen~~

Suunniteltu toiminta tulee toteuttaa tiiviissä yhteistyössä Tampereen kaupungin työllisyys- ja kasvupalvelujen ja Ohjaamon kanssa. **Yhteistyön tavoitteena on vahvistaa nuorten sujuvia palvelupolkuja kohti koulutusta ja työelämää.**

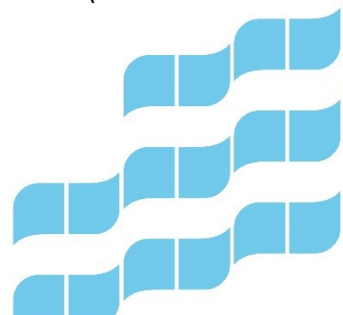
Toiminnan tulee myös painottua työelämäyhteistyön rakentamiseen ja nuorille syntyviin konkreettisiin, työelämän tarpeisiin kytkeytyviin mahdollisuuksiin.

Avustettavan hankkeen toteuttajalla tulee olla asianmukaiset ja voimassa olevat omat vakuutukset asiakkaille. Vakuutus voidaan kattaa myönnetyllä nuorisotakuuavustuksella.

Milloin ja miten voi hakea

Nuorisotakuuavustukset voidaan avata haettavaksi 1–2 vuoden välein (varsinainen haku). Hakuaika ja haettavien avustusten enimmäiskesto ilmoitetaan kaupungin verkkosivuilla www.tampere.fi/avustukset. Avustusta haetaan sähköisellä hakulomakkeella.

Nuorisotakuuavusta on mahdollista myöntää määrärahojen puitteissa myös varsinaisen hakuajan ulkopuolella (jatkuva haku) hakijan toteuttamaan hanketoimintaan, joka saa ulkopuolista julkista rahoitusta (esim.



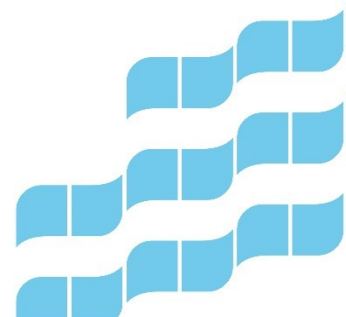
ESR). Ennen hakemuksen jättämistä jatkuvaan hakuun hakijan tulee olla yhteydessä Tampereen kaupungin työllisyys- ja kasvupalveluihin (~~Työllistymisen monialaisen tuen palvelut~~ **Monialaiset työllisyyspalvelut/Ohjaamo**). Avustusta haetaan sähköisellä hakulomakkeella, joka löytyy kaupungin verkkosivuilta.

Päätöksenteko ja maksatus

Nuorisotakuuavustuksesta päättää elinvoima- ja osaamislautakunta. Vaikka kyse olisi lähtökohtaisesti useamman vuoden mittaisesta avustuksesta, lautakunta päättää avustuksesta vuosittain erikseen sillä edellytyksellä, että valtuusto osoittaa tarkoitukseen tarvittavat määrärahat. ~~Hakijalle ilmoitetaan päätöksestä sähköpostitse. Avustusta saa käyttää vain avustuspäätöksessä mainittuun tarkoitukseen. Jos avustuspäätöksessä ei ole tarkemmin yksilöity käyttötarkoitusta, avustus on käytettävä hakemuksessa mainittuun tarkoitukseen.~~

Avustukset maksetaan myöntämispäätöksen saatua lainvoiman, ellei päätöksessä ole maksuaikataulusta muuta mainittu tai määritelty ehtoja avustuksen maksamiselle. Myönnetty avustus on käytettävä sen vuoden toimintaan, jolle avustus on myönnetty. ~~Avustuksen käyttöä ei ole mahdollista siirtää seuraavalle vuodelle ilman myöntäjän lupaa. Avustus voidaan periä takaisin, elleivät sen myöntämisen edellytykset täyty.~~

Avustuksen saajan tulee sitoutua raportoimaan rahoituksen käytöstä ja hankkeen tuloksista väli- ja loppuraportilla.



5. Kohdeavustus työllistymisen edistämiseen

Kohdeavustusta työllistymisen edistämiseen voidaan myöntää toimintaan, joka edistää asiakkaiden työllistymistä avoimille työmarkkinoille. Asiakkaan lähtötilanne huomioon ottaen toiminta voi kohdentua myös osaamisen kehittämiseen tai työkyvyn vahvistamiseen välitavoitteina kohti avoimille työmarkkinoille työllistymistä tai yrittäjyyden edistämiseen.

Avustusta voivat hakea

- työllistymistä edistäviä palveluja tarjoavat voittoja tavoittelemattomat yhdistykset ja yhteisöt

Avustusta myönnetään

- aidossa työympäristössä tapahtuvaan toimintaan, työssä valmennukseen ja työssä pysymisen tukeen
- työllistymistä edistävien palvelujen laadun kehittämiseen ja toiminnan vaikuttavuuden parantamiseen
- ulkoista rahoitusta saavan hanketoiminnan omarahoitukseksi enintään hankeajalle

Avustusta ei myönnetä

- toiminnan jatkuvaan rahoittamiseen
- toimintaan, joka on yhteisön perustoimintaa
- toimintaan, jota tuetaan muulla kaupungin avustuksella
- toimintaan, joka tuottaa voittoa tai jonka keskeinen tarkoitus on varainhankinta
- yrityksille, yksityishenkilöille ja kaupungin yksiköille
- investointeihin ja kiinteän tai irtaimen omaisuuden hankintaan tai perusparantamiseen

Suunniteltu toiminta tulee toteuttaa tiiviissä yhteistyössä Tampereen kaupungin työllisyys- ja kasvupalvelujen kanssa.

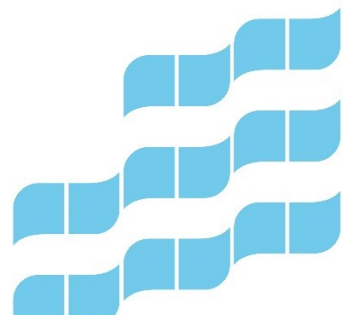
Milloin ja miten voi hakea

Työllistymisen edistämisen kohdeavustukset voidaan avata haettavaksi 1-2 vuoden välein (varsinainen haku). Haun avaaminen edellyttää tarkoitukseen varattua määrärahaa. Hakuaika ja haettavien avustusten enimmäiskesto ilmoitetaan kaupungin verkkosivuilla www.tampere.fi/avustukset. Avustusta haetaan sähköisellä hakulomakkeella.

Työllistymisen edistämisen kohdeavustusta on mahdollista myöntää määrärahojen puitteissa myös varsinaisen hakuajan ulkopuolella (jatkuva haku) hakijan toteuttamaan hanketoimintaan, joka saa ulkopuolista julkista rahoitusta (esim. ESR). Ennen hakemuksen jättämistä jatkuvaan hakuun hakijan tulee olla yhteydessä Tampereen kaupungin työllisyys- ja kasvupalveluihin. Avustusta haetaan sähköisellä hakulomakkeella.

Päätöksenteko ja maksatus

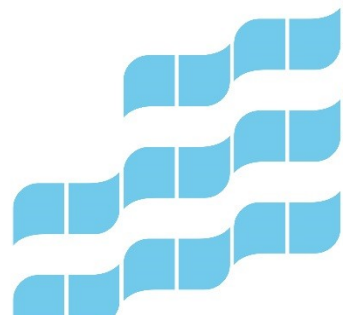
Kohdeavustuksista työllistymisen edistämiseen päättää elinvoima- ja osaamislautakunta. Vaikka kyse olisi lähtökohtaisesti useamman vuoden mittaisesta avustuksesta, lautakunta päättää avustuksesta vuosittain erikseen sillä edellytyksellä, että valtuusto osoittaa tarkoitukseen tarvittavat määrärahat. Hakijalle



ilmoitetaan päätöksestä sähköpostitse. Avustusta saa käyttää vain avustuspäätöksessä mainittuun tarkoitukseen. Jos avustuspäätöksessä ei ole tarkemmin yksilöity käyttötarkoitusta, avustus on käytettävä hakemuksessa mainittuun tarkoitukseen.

Avustukset maksetaan myöntämispäätöksen saatua lainvoiman, ellei päätöksessä ole maksuaikataulusta muuta mainittu tai määritelty ehtoja avustuksen maksamiselle. Myönnetty avustus on käytettävä sen vuoden toimintaan, jolle avustus on myönnetty. Avustuksen käyttöä ei ole mahdollista siirtää seuraavalle vuodelle ilman myöntäjän lupaa. Avustus voidaan periä takaisin, elleivät sen myöntämisen edellytykset täyty.

Avustuksen saajan tulee sitoutua raportoimaan rahoituksen käytöstä ja toiminnan tuloksista. Työllisyys- ja kasvupalvelut antaa tarkemmat raportointiohjeet avustuksen saajille.



5. Välityömarkkinoiden työllistämisavustus

Välityömarkkinoiden työllistämisavustusta voidaan myöntää yli 400 päivää työttömyysturvaa saaneiden työnhakijoiden palkkauskustannuksiin ja siihen kytkeytyvään valmennukseen. Työsuhteiden tavoitteena on edistää työntekijöiden jatkosijoittumista avoimille työmarkkinoille. Avoimille työmarkkinoille voi edetä myös työsuhteen aikana.

Välityömarkkinat toimivat tavoitteellisenä ja ajallisesti rajattuna ponnahduslautana kohti avoimia työmarkkinoita vahvistaen yksilöiden osaamista, työelämävalmiuksia ja kiinnittymistä työelämään.

Avustusta voivat hakea

- työllistymistä edistäviä palveluja tarjoavat voittoja tavoittelemattomat yhdistykset ja yhteisöt

Avustusta myönnetään

- palkkakustannuksiin ja palkattujen henkilöiden jatkotyöllistymistä tukevaan valmennukseen
- toimijoille, jotka palkkaavat avustuksella vähintään kymmenen (10) työtöntä työnhakijaa / vuosi
- vähintään viisi työtöntä työllistävälle toimijoille, jotka järjestävät avustuksen edellyttämän valmennuksen yhdessä toisen avustusta saavan toimijan kanssa
- konsortioille, jotka palkkaavat yhdessä vähintään kymmenen (10) työtöntä työnhakijaa / vuosi

Avustusta ei myönnetä

- yrityksille, yksityishenkilöille ja kaupungin yksiköille

Suunniteltu toiminta tulee toteuttaa tiiviissä yhteistyössä Tampereen kaupungin työllisyys- ja kasvupalvelujen kanssa. Avustuksen kohderyhmään kuuluvat palkattavat työttömät työnhakijat ohjataan toimijoille työllisyys- ja kasvupalveluista.

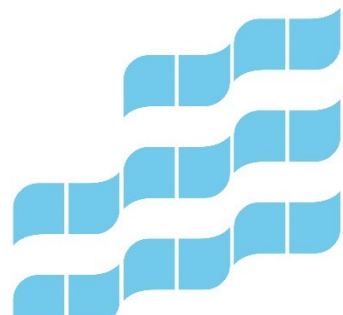
Milloin ja miten voi hakea

Välityömarkkinoiden työllistämisavustus voidaan avata haettavaksi 1–2 vuoden välein. Haun avaaminen edellyttää tarkoitukseen varattua määrärahaa. Hakuaika ja haettavien avustusten enimmäiskesto ilmoitetaan kaupungin verkkosivuilla www.tampere.fi/avustukset. Avustusta haetaan sähköisellä hakulomakkeella.

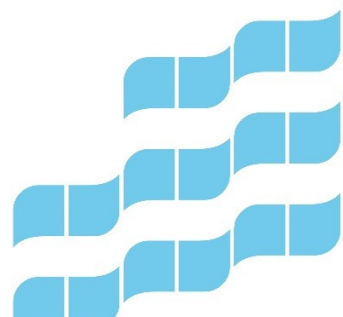
Päätöksenteko ja maksatus

Välityömarkkinoiden työllistämisavustuksesta päättää elinvoima- ja osaamislautakunta. Vaikka kyse olisi lähtökohtaisesti useamman vuoden mittaisesta avustuksesta, lautakunta päättää avustuksesta vuosittain erikseen sillä edellytyksellä, että valtuusto osoittaa tarkoitukseen tarvittavat määrärahat.

Avustusta saa käyttää vain avustuspäätöksessä mainittuun tarkoitukseen. Avustukset maksetaan myöntämispäätöksen saatua lainvoiman, ellei päätöksessä ole maksuaikataulusta muuta mainittu tai määritelty ehtoja avustuksen maksamiselle. Avustettavien työjaksojen tulee alkaa sinä kalenterivuonna, jolle avustus on myönnetty.



Avustuksen saajan tulee sitoutua raportoimaan rahoituksen käytöstä ja toiminnan tuloksista. Työllisyys- ja kasvupalvelut antaa tarkemmat raportointiohjeet avustuksen saajille.



6. Kohdeavustus kotoutumisen edistämiseen

Kohdeavustusta kotoutumisen edistämiseen voidaan myöntää toimintaan, joka edistää maahan muuttaneiden maahanmuuttajien kotoutumista ja työllistymistä avoimille työmarkkinoille. Asiakkaan lähtötilanne huomioon ottaen toiminta voi kohdentua myös suomen kielen ja muun osaamisen kehittämiseen tai työkyvyn vahvistamiseen välitavoitteina kohti avoimille työmarkkinoille työllistymistä tai yrittäjyyden edistämiseen.

Avustusta voivat hakea

- maahanmuuttajien maahan muuttaneiden kotoutumista ja työllistymistä edistäviä palveluja tarjoavat voittoja tavoittelemattomat yhdistykset ja yhteisöt

Avustusta myönnetään

- ~~kotoutumista tukevaan toimintaan, maahanmuuttajien työllistymistä ja yrittäjyyttä helpottavaan toimintaan ja toimintaan, joka edistää työvoiman ulkopuolisten kotoutujien mahdollisuutta osallistua yhteiskuntaan ja työllistyä~~
- kokonaisvaltaista kotoutumista tukevaan toimintaan, jolla edistetään maahan muuttaneiden osallisuutta yhteiskunnassa
- maahan muuttaneiden työllistymistä ja yrittäjyyttä helpottavaan toimintaan
- toimintaan, joka edistää työvoiman ulkopuolisten maahan muuttaneiden mahdollisuutta osallistua yhteiskuntaan ja työllistyä
- suomen kielen taidon kehittämiseen
- ~~kotoutumista ja työllistymistä edistävien palvelujen laadun kehittämiseen ja toiminnan vaikuttavuuden parantamiseen~~
- ulkoista rahoitusta saavan hanketoiminnan omarahoitukseksi enintään hankeajalle

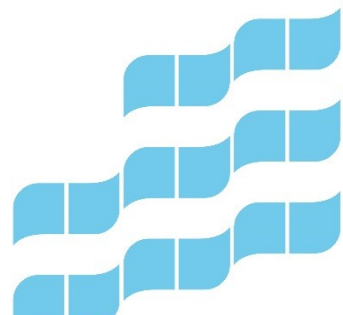
Avustusta ei myönnetä

- toiminnan jatkuvaan rahoittamiseen
- toimintaan, joka on yhteisön perustoimintaa
- ~~toimintaan, jota tuetaan muulla kaupungin avustuksella~~
- ~~toimintaan, joka tuottaa voittoa tai jonka keskeinen tarkoitus on varainhankinta~~
- yrityksille, yksityishenkilöille ja kaupungin yksiköille
- ~~investointeihin ja kiinteän tai irtaimen omaisuuden hankintaan tai perusparantamiseen~~

Suunniteltu toiminta tulee toteuttaa tiiviissä yhteistyössä Tampereen kaupungin kansainvälisen osaamisen yrittäjyyden, yritysten ja kansainvälisen työvoiman palvelujen kanssa, joka on osa työllisyys- ja kasvupalveluja.

Milloin ja miten voi hakea

Kotoutumisen edistämisen kohdeavustukset voidaan avata haettavaksi 1–2 vuoden välein (varsinainen haku). Haun avaaminen edellyttää tarkoitukseen varattua määrärahaa. Hakuaika ja haettavien avustusten enimmäiskesto ilmoitetaan kaupungin verkkosivuilla www.tampere.fi/avustukset. Avustusta haetaan sähköisellä hakulomakkeella.



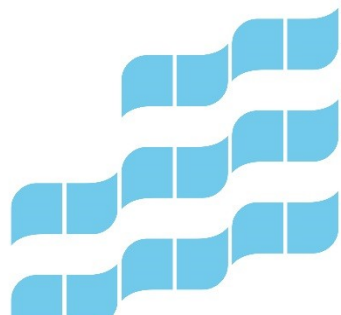
Kotoutumisen edistämisen kohdeavustusta on mahdollista myöntää määrärahojen puitteissa myös varsinaisen hakuajan ulkopuolella (jatkuva haku) hakijan toteuttamaan hanketoimintaan, joka saa ulkopuolista julkista rahoitusta (esim. ESR). Ennen hakemuksen jättämistä jatkuvaan hakuun hakijan tulee olla yhteydessä Tampereen kaupungin työllisyys- ja kasvupalveluihin (~~kansainvälisen osaamisen~~ **yritysjärjestöjen, yritysten ja kansainvälisen työvoiman** palvelut). Avustusta haetaan sähköisellä hakulomakkeella.

Päätöksenteko ja maksatus

Kohdeavustuksista kotoutumisen edistämiseen päättää elinvoima- ja osaamislautakunta. Vaikka kyse olisi lähtökohtaisesti useamman vuoden mittaisesta avustuksesta, lautakunta päättää avustuksesta vuosittain erikseen sillä edellytyksellä, että valtuusto osoittaa tarkoitukseen tarvittavat määrärahat. ~~Hakijalle ilmoitetaan päätöksestä sähköpostitse. Avustusta saa käyttää vain avustuspäätöksessä mainittuun tarkoitukseen. Jos avustuspäätöksessä ei ole tarkemmin yksilöity käyttötarkoitusta, avustus on käytettävä hakemuksessa mainittuun tarkoitukseen.~~

Avustukset maksetaan myöntämispäätöksen saatua lainvoiman, ellei päätöksessä ole maksuaikataulusta muuta mainittu tai määritelty ehtoja avustuksen maksamiselle. Myönnetty avustus on käytettävä sen vuoden toimintaan, jolle avustus on myönnetty. ~~Avustuksen käyttöä ei ole mahdollista siirtää seuraavalle vuodelle ilman myöntäjän lupaa. Avustus voidaan periä takaisin, elleivät sen myöntämisen edellytykset täyty.~~

Avustuksen saajan tulee sitoutua raportoimaan rahoituksen käytöstä ja toiminnan tuloksista. Työllisyys- ja kasvupalvelut antaa tarkemmat raportointiohjeet avustuksen saajille.



7. Muut elinvoiman kohdeavustukset

Elinvoima- ja osaamislautakunta voi myöntää myös muita omaan tehtäväalueeseensa kuuluvia tapauskohtaisia kohdeavustuksia kaupunginvaltuuston myöntämien määrärahojen puitteissa.

Kohdeavustuksina voidaan tarvittaessa toteuttaa myös väliaikaisia, projektiluontoisia ja/tai muita erillisiä avustuskokonaisuuksia. Kohdeavustuksina toteutettavilla väliaikaisilla avustuskokonaisuuksilla saattaa olla erillisiä, tarkentavia tai vaihtuvia myöntöperusteita, jotka ilmoitetaan tapauskohtaisesti erikseen kaupungin verkkosivuilla.

Avustusta voivat hakea

- voittoa tavoittelemattomat yhdistykset ja yhteisöt

Avustusta myönnetään

- elinvoiman edistämiseen, osaamisen kehittämiseen, työllisyyden ja osallisuuden edistämiseen, yrittäjyys- ja yrityselämää lähellä olevaa tapahtumatoimintaan sekä liiketoiminta- ja yrittäjyyskosysteemien rakentamiseen liittyviin toimenpiteisiin

Avustusta ei myönnetä

- toimintaan, joka tuottaa voittoa tai jonka keskeinen tarkoitus on varainhankinta

Avustuksen myöntämistä harkittaessa otetaan huomioon

- Tampereen kaupungin avustusten ja apurahojen yleiset periaatteet
- tämän asiakirjan kohdassa 2 määritellyt avustusten myöntämisperusteet ja arviointikriteerit kyseiseen toimintaan soveltuvin osin

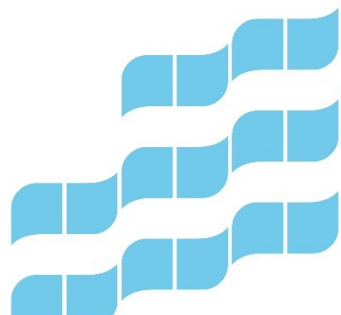
Milloin ja miten voi hakea

Kohdeavustusten hakuaika on jatkuva. Avustusta haetaan vapaamuotoisella hakemuksella, jotka käsitellään saapumisjärjestyksessä. Väliaikaisilla avustuskokonaisuuksilla voi olla erikseen määritellyt hakuajat ja lomakkeet, jotka ilmoitetaan kaupungin verkkosivuilla. Avustuksen saajan on järjestettävä kirjanpito ja muu seuranta siten, että avustuksen tarkoituksenmukaista käyttöä voidaan luotettavasti seurata ja arvioida. Kaupunki voi pyytää myös täydentämään hakemusta sen jättämisen jälkeen.

Hakemukset liitteineen voi toimittaa kaupungin kirjaamoon osoitteella:

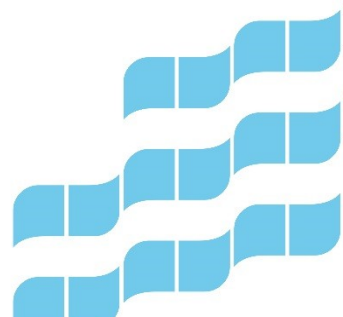
Tampereen kaupunki / Kirjaamo
 Frenckellinaukio 2 B, PL 487
 33101 Tampere
 03-565 611 (puhelin, pvm/mpm) Vaihde
 kirjaamo@tampere.fi

Päätöksenteko ja maksatus



Kohdeavustuksesta päättää elinvoima- ja osaamislautakunta. Hakijalle ilmoitetaan päätöksestä sähköpostitse. Avustusta saa käyttää vain avustuspäätöksessä mainittuun tarkoitukseen. Jos avustuspäätöksessä ei ole tarkemmin yksilöity käyttötarkoitusta, avustus on käytettävä hakemuksessa mainittuun tarkoitukseen.

Avustus maksetaan myöntämispäätöksen saatua lainvoiman, ellei päätöksessä ole maksuaikataulusta muuta mainittu tai määritelty ehtoja avustuksen maksamiselle. Myönnetty avustus on käytettävä sen vuoden toimintaan, jolle avustus on myönnetty. Avustuksen käyttöä ei ole mahdollista siirtää seuraavalle vuodelle ilman myöntäjän lupaa. Avustus on myös mahdollista periä takaisin, elleivät sen myöntämisen edellytykset täyty.



7. Kohdeavustus elinvoima- ja innovaatiopolitiikan edistämiseen

Kohdeavustusta elinkeino- ja innovaatiopolitiikan edistämiseksi voidaan myöntää toimintaan, joka vahvistaa Tampereen elinvoimaa, vetovoimaa ja edistää tutkimus-, kehitys- ja innovaatiotoimintaa, uusien ratkaisujen syntymistä sekä ekosysteemin kehitystä.

Avustusta voivat hakea

- elinkeino- ja innovaatiopolitiikkaa edistävät voittoa tavoittelemattomat yhdistykset ja yhteisöt

Avustusta myönnetään

- kehittämis- ja hankeluonteisiin toimenpiteisiin, jotka aidosta vahvistavat uudistumista ja elinvoimaa
- tutkimus-, kehitys- ja innovaatiotoiminnan edistämiseen
- uusien ratkaisujen, toimintamallien ja innovaatioiden kehittämiseen ja käyttöönottoon
- kokeiluihin, pilotointeihin ja kehittämishankkeisiin, jotka hyödyntävät uusia teknologioita tai toimintatapoja
- toimenpiteisiin, jotka vahvistavat Tampereen kaupunkiseudun elinkeinostrategian kehitystä ja kansainvälistä vetovoimaa

Avustusta ei myönnetä

- toiminnan jatkuvaan rahoittamiseen
- toimintaan, joka on yhteisön perustoimintaa
- yrityksille, yksityishenkilöille ja kaupungin yksiköille

Suunniteltu toiminta tulee toteuttaa tiiviissä yhteistyössä Tampereen kaupungin elinkeino- ja innovaatiopolitiikan kanssa.

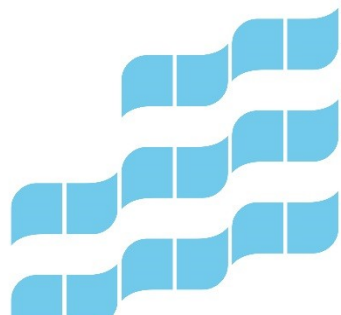
Milloin ja miten voi hakea

Elinkeino- ja innovaatiopolitiikan edistämisen kohdeavustuksien hakuaika on jatkuva. Avustusta haetaan sähköisellä hakulomakkeella, jotka käsitellään saapumisjärjestyksessä. Teemakohtaisille avustuskokonaisuuksilla voi olla erikseen määritellyt hakuajat ja -lomakkeet, jotka ilmoitetaan kaupungin verkkosivuilla.

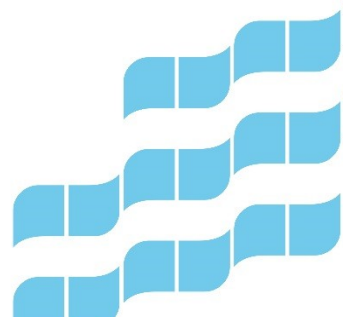
Päätöksenteko ja maksatus

Kohdeavustuksista elinkeino- ja innovaatiopolitiikan edistämiseen päättää elinvoima- ja osaamislautakunta. Vaikka kyse olisi lähtökohtaisesti useamman vuoden mittaisesta avustuksesta, lautakunta päättää avustuksesta vuosittain erikseen sillä edellytyksellä, että valtuusto osoittaa tarkoitukseen tarvittavat määrärahat.

Avustukset maksetaan myöntämispäätöksen saatua lainvoiman, ellei päätöksessä ole maksuaikataulusta muuta mainittu tai määritelty ehtoja avustuksen maksamiselle. Myönnetty avustus on käytettävä sen vuoden toimintaan, jolle avustus on myönnetty.



Avustuksen saajan tulee sitoutua raportoimaan rahoituksen käytöstä ja toiminnan tuloksista. Elinkeino- ja innovaatio -palveluryhmä antaa tarkemmat raportointiohjeet avustuksen saajille.



8. Työnantajien rekrytointilisä ja -palkkio

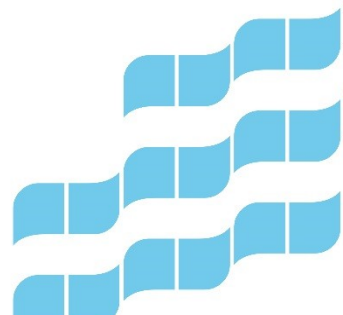
Kaupungin työllisyys- ja kasvupalvelut myöntää hakemuksesta rekrytointilisää ja rekrytointipalkkiota työnantajille, jotka työllistävät tamperelaisia työttömiä työnhakijoita. Rekrytointilisän ja -palkkion tavoitteena on edistää tamperelaisten työttömien työnhakijoiden työllistymistä madaltamalla työnantajan rekrytointikynnystä. Rekrytointilisä ja -palkkio myönnetään määrärahan puitteissa harkinnanvaraisesti.

Rekrytointilisää voivat hakea

- Tampereen kaupunkiseudulla toimivat rekisteröidyt yritykset, yhdistykset tai säätiöt
- Organisaatiolla on oltava edellytykset toimia laadukkaana työnantajana ja organisaation palveluksessa tulee olla työnjohdollisissa tehtävissä vähintään yksi muutoinkin kuin palkkatuella palkattu työntekijä. Myös yrittäjä itse voidaan katsoa tällaiseksi henkilöksi. Työtilojen tulee olla asianmukaiset.
- Organisaatiolla ei saa olla puutteita verojen ja lakisääteisten maksujen maksamisessa

Rekrytointilisä myönnetään

- Hakemuksesta tamperelaisen työttömän työnhakijan työllistävälle työnantajalle, jos jokin seuraavista edellytyksistä täyttyy:
 - työllistettävä ~~on saanut työmarkkinatukea vähintään 200 päivää~~ on ollut työttömänä vähintään yhdeksän (9) kuukautta
 - työllistettävä on koulutettu, työtön alle 30-vuotias nuori, joka työllistyy koulutusalaansa liittyvään työhön
 - työllistettävä on työtön, kouluttamaton alle 25-vuotias nuori ja hänet palkataan oppisopimuskoulutukseen
 - työllistettävä on työtön maahanmuuttaja, jonka suomen kielen taito on puutteellinen
- Lisää voidaan myöntää yksilöllisen tapausharkinnan mukaan myös muiden Tampereen kaupungin työllisyyspalveluiden asiakkaiden työllistämiseen erityisillä perusteilla.
- Rekrytointilisää maksetaan 600 €/kk työllistettävää kohden korkeintaan kuuden kuukauden ajan. Oppisopimuskoulutukseen lisää voidaan myöntää koko koulutuksen ajalle, mikäli muut edellytykset täyttyvät.
- Rekrytointilisää myönnetään vain uuteen työsuhteeseen. Rekrytointilisää on haettava kahden kuukauden kuluessa työsuhteen alkamisesta.
- Työantajalta edellytetään työllistetyn asiakkaan aktiivista ohjausta ja perehdytystä työsuhteen aikana
- Työllistettävälle henkilölle maksetaan kyseiseen työsuhteeseen sovellettavaa työehtosopimuksen mukaista palkkaa, tai jollei sovellettavaa työehtosopimusta ole, tavanomaista ja kohtuullista palkkaa kyseisestä työstä.
- Lisä on tarkoitettu henkilön palkkaamisesta syntyviin rekrytointi-, työtila-, työvaate-, perehdyttämisen ja ohjauskustannuksiin, ei palkkakustannuksiin
- Elinkeino toimintaa harjoittavalle työnantajalle lisä myönnetään de minimis -tukena
- Rekrytointilisää myönnetään määrärahan puitteissa



Rekrytointitukea ei myönnetä

- Palkkakustannuksiin
- Jos työnantaja saa palkkauskululuihin 100-prosenttisen tuen muuta kautta

Rekrytointipalkkiota voivat hakea

- Rekrytointilisää saanut yritys, jos työsuhde jatkuu yrityksessä vähintään vuoden ja vähintään 85 % työajalla. Työsuhteen voimassaoloaika voidaan laskea rekrytointilisän alusta alkaen.
- Rekrytointilisää saanut yhdistys tai säätiö, jos työllistettävä henkilö jatkotyöllistyy yritykseen ilman tukea sen jälkeen, kun hän on ollut sijoitettuna yrityksessä yhdistyksen kautta (tuella palkatun siirtäminen toisen työnantajan tehtäviin)

Rekrytointipalkkio myönnetään

- Hakemuksesta 1800 euron kertasuorituksena edellä kerrottujen edellytysten täyttyessä
- Myönnetään määrärahan puitteissa

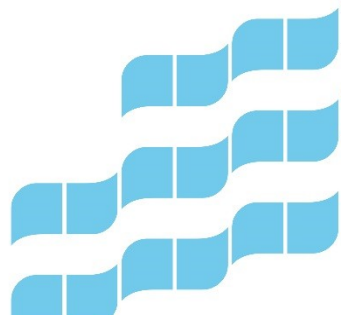
Milloin ja miten voi hakea

Rekrytointilisää ja rekrytointipalkkiota haetaan sähköisellä lomakkeella. Lomake ja hakemista koskevat ohjeet löytyvät osoitteesta <https://www.tampere.fi/tyo-ja-yrittaminen/rekrytointipalvelut-tyonantajille/rekrytoinnin-taloudelliset-tuet>.

Päätöksenteko ja maksatus

Rekrytointilisän ja rekrytointipalkkion myöntämisestä päättävät työllisyys- ja kasvupalveluiden viranhaltijat, joille lautakunta on delegoinut asiassa toimivallan.

Rekrytointilisä maksetaan noin kolmen (3) kuukauden jaksoissa hakemuksessa ilmoitetulle pankkitilille. Ensimmäinen erä maksetaan noin kahden (2) viikon kuluttua päätöksestä. Seuraavat erät maksetaan vasta, kun palkkatositteet on toimitettu edelliseltä maksujaksolta. Rekrytointipalkkio maksetaan kertapalkkiona myöntämisen jälkeen.



9. Nuorten kesätyöseteli

Kesätyöseteli on Tampereen kaupungin tuki, jonka tarkoituksena on auttaa tamperelaisia nuoria työllistymään ensimmäisiin kesätyöpaikkoihinsa.

Kesätyöseteliä voivat hakea

- Tamperelaiset nuoret, jotka täyttävät hakuvuotena 15 vuotta tai ovat enintään 17-vuotiaita. Nuoren tulee olla alle 18-vuotias koko kesätyösuhteen ajan. Nuorella on mahdollisuus saada kesätyöseteli enintään kolmena kesänä.
- Kesätyöseteliä haetaan siinä vaiheessa, kun nuori ja työnantaja ovat sopineet työsuhteesta. Hakemus tehdään yhdessä työnantajan kanssa.
- Työnantajan on oltava yritys, järjestö, seurakunta tai säätiö, jolla on suomalainen y-tunnus
- Sama työnantaja (y-tunnus) voi työllistää kesätyösetelillä useampia nuoria. Työnantajakohtainen kesätyösetelien enimmäismäärä määritellään vuosittain muun muassa käytettävissä olevan määrärahan perusteella.

Kesätyöseteli myönnetään

- Kesätyöhön, joka toteutuu toukokuun alun ja elokuun lopun välisenä aikana
- Työsuhteen tulee kestää vähintään kaksi viikkoa (10 työpäivää) ja viikoittaisen työajan tulee olla 12–30 tuntia (enintään 6 h/päivä)
- Nuorelle maksettavan palkan tulee olla työehtosopimuksen mukainen, vähintään 400 euroa (sis. lomakorvaukset)
- Kaupunki korvaa työnantajalle tämän nuorelle maksamasta palkasta 320 euroa
- Työpaikan tulee noudattaa vastuullisen kesäduunin periaatteita. Periaatteet löytyvät Tampereen kaupungin kesätyösetelin verkkosivuilta.

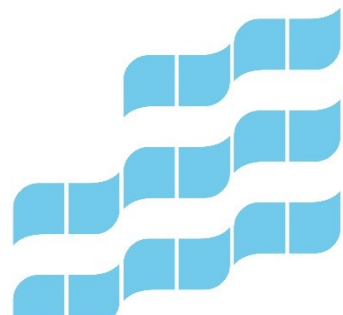
Kesätyöseteliä ei myönnetä

- Kesätyöseteliä ei voida myöntää kunnalla tai valtiolla tapahtuvaan työhön
- Jos nuori on saanut Tampereen kaupungin kesäharjoittelupaikan, hän ei voi hakea samana vuonna kesätyöseteliä

Milloin ja miten voi hakea

Kesätyöseteliä haetaan e-lomakkeella ennen työsuhteen alkua. Nuori ja kesätyöpaikan tarjoava työnantaja täyttävät hakemuksen yhdessä.

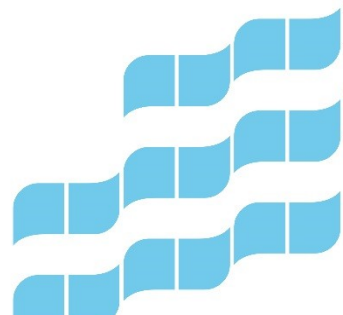
Lisätietoa kesätyösetelistä ja sen hakemisesta <https://www.tampere.fi/tyo-ja-yrittaminen/kesaduuni/kesatyoseteli>



Päätöksenteko ja maksatus

Kesätyösetelit jaetaan kaikille hakukriteerit täyttävillä hakijoille hakemisjärjestyksessä käytettävissä olevan määrärahan puitteissa. Mikäli kaikki kesätyösetelit on jo jaettu, hakija voi jäädä varasijalle mahdollisten peruutusten varalta. Vahvistus setelin myöntämisestä lähetetään sähköpostitse kesätyöntekijälle ja työnantajalle viikon kuluessa hakemuksen jättämisestä.

Kun nuoren kesätyösuhde päättynyt, työnantaja täyttää maksatushakemuksen (e-lomake). Hakemuksen liitteenä toimitetaan palkkatodistus ja allekirjoitettu työtodistus. Maksatushakemus tulee jättää kesätyösetelin myöntäjän määrittelemässä aikataulussa.



10. Nuorten kesäyrittäjyysseteli

Kesäyrittäjyyssetelin tarkoituksena on edistää nuorten yrittäjyyttä ja yrittäjämäistä asennetta sekä tarjota jokaiselle tamperelaiselle nuorelle mahdollisuus **kokeilla yrittäjyyttä kesätyönään aiemmasta kokemuksesta riippumatta** ~~luoda oman näköinen kesätyöpaikka aiemmasta kokemuksesta riippumatta.~~

Kesäyrittäjyysseteliä voivat hakea

- Tamperelaiset nuoret, jotka täyttävät hakuvuotena vähintään 15 vuotta mutta enintään 21 vuotta

Kesäyrittäjyysseteli myönnetään

- Helpottamaan nuoren ~~uutta~~ **ensimmäistä** yrittäjyyskokeilua kesällä
- **Ensisijaisesti ensimmäistä kertaa kesäyrittäjyysseteliä hakevalle nuorelle**
- Edellisen kesäyrittäjyyssetelien hakujakson jälkeen perustettuun tai perustettavaan alle vuoden vanhaan yritystoimintaan, **mikäli seteleitä on saatavilla vielä, kun kaikki hakukriteerit täyttävät, ensi kertaa kesäyrittäjyysseteliä hakevat hakijat on huomioitu**
- Erikseen jokaiselle nuorelle, vaikka useampi nuori hakisi seteliä yhteistä tiimiyrittystä varten
- Kesäyrittäjyyssetelin saamiselle on mahdollista määritellä työllisyys- ja kasvupalveluissa täydentäviä edellytyksiä, esimerkiksi osallistuminen kesäyrittäjyyskampanjaan sisältyvään työpajaan tai valmennukseen
- Kesäyrittäjyyssetelin arvo on 350 euroa

Tampereen kesäyrittäjyysseteliä ei myönnetä

- Jos kesäyrittäjyyssetelin hakemiselle asetetut ehdot eivät täyty tai jos nuoren toimittama hakemus ei ole riittävän kattava ja hän ei ole ajoissa vastannut täydentäviin kysymyksiin hakemukseensa liittyen

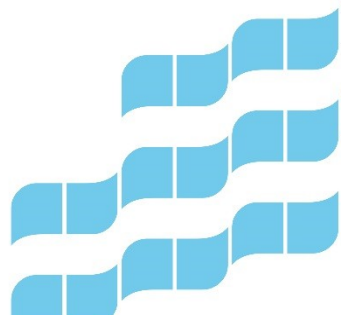
Milloin ja miten voi hakea

Kesäyrittäjyysseteliä haetaan e-lomakkeella vuosittain määriteltävänä hakuaikana. Jokainen nuori täyttää oman hakemuksensa.

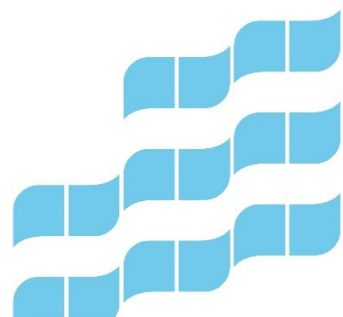
Lisätietoa kesäyrittäjyyssetelistä ja sen hakemisesta <https://www.tampere.fi/tyo-ja-yrittaminen/kesaduuni/oma-kesatyo-yrittajana>

Päätöksenteko ja maksatus

Kesäyrittäjyyssetelihakemukset käsitellään saapumisjärjestyksessä. Kesäyrittäjyyssetelit jaetaan **kaikille** hakukriteerit täyttävillä hakijoilla **hakemisjärjestyksessä** käytettävissä olevan määrärahan puitteissa. Mikäli kaikki kesäyrittäjyyssetelit on jo jaettu, hakija voi jäädä varasijalle mahdollisten peruutusten varalta. Vahvistus setelin myöntämisestä lähetetään setelin saajalle sähköpostitse. Hakijaviestinnän ja maksatuksen hoitaa palveluntuottaja. ~~Vahvistuksen yhteydessä lähetetään ohjeet maksatusta varten.~~ Nuoren tulee toimittaa tarvittavat asiakirjat (~~vahvistus setelin saamisesta~~, verokortti ja tilitiedot) maksatusta varten **viimeistään vahvistuksen yhteydessä annettuun määräaikaan mennessä. viimeistään kesäyrittäjyyssetelin avaustapahtumaan mennessä.** Kesäyrittäjyysseteli maksetaan työkorvauksena nuorelle, eli se on



henkilökohtainen korvaus eikä ole sidoksissa nuoren mahdollisesti perustamaan yritykseen. Korvaus ilmoitetaan automaattisesti myös tulorekisteriin.



11. Kansainvälisyysseteli

Kansainvälisyyssetelin tarkoituksena on edistää kansainvälisten korkeakouluopiskelijoiden työllistymistä sekä vahvistaa heidän työelämäkontaktejaan ja ammatillisia verkostojaan.

Kansainvälisyysseteliä voivat hakea

- Tampereella toimivat rekisteröidyt yritykset, yhdistykset tai säätiöt
- Työnantajalla tulee olla edellytykset toimia laadukkaana työnantajana: asianmukaiset työtilat, työjohdollinen esihenkilö ja suomalainen pankkitili
- Työnantajalla ei saa olla merkittäviä taloudellisia haasteita eikä puutteita verojen ja lakisääteisten maksujen maksamisessa

Kansainvälisyysseteli myönnetään

- Hakemuksesta 3000 euron kertasuorituksena edellytysten täyttyessä. Myönnetään määrärahan puitteissa.
- Hakemuksesta työnantajalle, joka palkkaa harjoitteluun Tampereen korkeakouluyhteisön englanninkielisen tutkinto-ohjelman opiskelijan, joka on tullut Suomeen tarkoituksenaan opiskella tutkinto
- Harjoittelun tulee olla vähintään kaksi (2) kuukautta kokoaikaisena tai neljä (4) kuukautta osa-aikaisena (esim. 50 % työaika), ei pelkkää etätyötä
- Harjoittelussa tehtävän työn tulee vastata opiskeltavaa alaa
- Harjoittelijalle maksetaan kyseiseen työsuhteeseen sovellettavaa työehtosopimuksen mukaista palkkaa, tai jollei sovellettavaa työehtosopimusta ole, tavanomaista ja kohtuullista palkkaa kyseisestä työstä
- Tukea ei voi yhdistää korkeakoulujen harjoittelutukiin
- Kansainvälisyyssetelillä on tarkoitus kattaa harjoittelijan palkkakuluja
- Harjoittelusta on solmittava työsopimus sekä tarvittaessa harjoittelusopimus
- Työnantaja voi saada maksimissaan kaksi (2) kansainvälisyysseteliä 12 kuukauden ajanjaksolla. Ajanjakso lasketaan kansainvälisyyssetelin myöntämisestä alkaen.
- Tuki myönnetään Euroopan komission asetuksen (EU) 2023/2831 mukaisena de minimis -tukena

Kansainvälisyysseteliä ei myönnetä

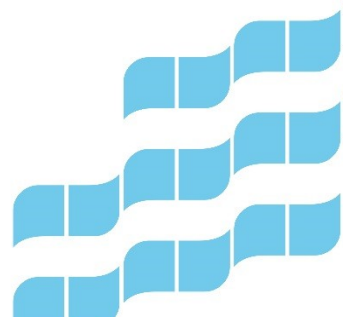
- Jos kansainvälisyyssetelin hakemiselle asetetut ehdot eivät täyty
- Seteliä ei voi käyttää työllistymiseen Tampereen tai muun kaupungin toimipisteeseen, valtiolle eikä työllistymiseen yksityiselle henkilölle tai omaan yritykseen.

Milloin ja miten voi hakea

Tukea haetaan sähköisellä lomakkeella.

Päätöksenteko ja maksatus

Kansainvälisyyssetelin myöntämisestä päättävät työllisyys- ja kasvupalveluiden viranhaltijat, joille lautakunta on delegoinut asiassa toimivallan.



Kansainvälisyyssetelin maksusuoritus maksetaan harjoittelun päättymisen jälkeen palkkakuitteja ja työtodistusta tai –sopimusta vastaan kertakorvauksena hakemuksessa ilmoitetulle pankkitilille. Kansainvälisyyssetelin korvaus maksetaan noin kuukauden kuluttua siitä, kun työnantaja on täyttänyt maksatushakemuksen ja toimittanut vaadittavat liitteet.

